

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «01» июня 2020 г.

Устав

Ассоциации Переводческих Компаний

г. Москва,
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ассоциация Переводческих Компаний («АПК»**, далее – Ассоциация) является некоммерческой корпоративной организацией, учреждённой гражданами и юридическими лицами для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, иными действующими нормативными актами в сфере деятельности Ассоциации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создаётся без ограничения срока деятельности.

1.4. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.5. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и её членами.

1.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам в размере и порядке, предусмотренном уставом Ассоциации.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Ассоциации не несут ответственности по обязательствам Ассоциации.

1.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, может быть учредителем и членом хозяйственных товариществ и обществ.

1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация Переводческих Компаний**. Сокращённое наименование Ассоциации на русском языке: **АПК**.

1.10. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, г. Москва**.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Ассоциации является объединение на добровольной юридическими лиц, и (или) граждан осуществляющих профессиональную деятельность в сфере оказания услуг по переводам, локализации, лингвистических услуг и технологий, направленное на идентификацию интересов отрасли и выработки направлений решения текущих и перспективных целей и задач, включая развитие и популяризацию отрасли, представление и защиту общих профессиональных, имущественных и иных интересов членов Ассоциации, в том числе в их отношениях с органами государственной власти, а также содействие членам Ассоциации в осуществлении и развитии их деятельности и информационная помощь потребителям услуг.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение целей, для достижения которых создана Ассоциация, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей и выполнения своих задач Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1. содействие членам Ассоциации в профессиональном общении, поддержке и обмене опытом;
- 2.3.2. освещение главных событий и новостей мирового и российского сообщества переводчиков;
- 2.3.3. разработка конкретных программ и проектов в области предметной деятельности Ассоциации, создание механизмов по реализации таких программ и проектов;
- 2.3.4. оказание помощи и содействия членам Ассоциации по внедрению и разработке инновационных технологий в области деятельности Ассоциации;
- 2.3.5. предоставление консультационных и информационных услуг по вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации, в том числе членам Ассоциации;
- 2.3.6. проведение разъяснительной, популяризаторской и консультационной работы среди представителей заказчиков переводческих услуг с целью их информирования о комплексе показателей, позволяющих достоверно и обоснованно оценивать надёжность и опыт поставщиков и потенциальное качество их работы, в том числе с целью повышения эффективности организации соответствующих конкурсов и отборов, а также обеспечения реальных потребностей заказчиков при последующей работе;
- 2.3.7. содействие заказчикам переводческих услуг при реализации ими антидемпинговых мер и мероприятий, направленных на предупреждение сотрудничества с недобросовестными поставщиками, в том числе путём проведения разъяснительной и консультационной работы как среди заказчиков, так и среди поставщиков, о вреде, наносимом отрасли недобросовестной конкуренцией;
- 2.3.8. разработка, составление и публикация отраслевых рейтингов и обзоров переводческой отрасли;
- 2.3.9. изучение рынка, осуществление исследований и изысканий, связанных с переводческой отраслью и её деятельностью, а также публикация их результатов;
- 2.3.10. подготовка аналитических материалов, предоставление консультационных и информационных услуг, связанных с рынком перевода, глобализации и локализации, а также обеспечение информационных сервисов для широкой заинтересованной аудитории, в том числе на возмездной основе;
- 2.3.11. разработка и поддержание интернет-сайта Ассоциации, а также её страниц в социальных сетях и прочих ресурсах, наполнение их информационно-аналитическими и иными отраслевыми материалами;
- 2.3.12. представление интересов членов Ассоциации, а также российского переводческого сообщества в работе с международными организациями и ассоциациями переводческих компаний и другими организациями отрасли перевода, локализации и лингвистических услуг из других стран;
- 2.3.13. установление и развитие партнёрских отношений с аналогичными организациями и зарубежными юридическими лицами, обмен и использование их делового опыта, осуществление совместных бизнес проектов и организация совместных мероприятий в области предметной деятельности Ассоциации;
- 2.3.14. организация выставок с целью продвижения конкурентоспособных товаров и услуг на национальном и международных рынках;
- 2.3.15. разработка, развитие, продвижение и внедрение программ сертификации переводческой деятельности;

2.3.16. совместное решение задач, стоящих перед переводческой отраслью, формирование цивилизованного переводческого рынка, содействие сотрудничеству между всеми участниками переводческой отрасли;

2.3.17. защита и продвижение интересов переводческой отрасли;

2.3.18. популяризация профессии переводчика и переводческой отрасли в целом;

2.3.19. формирование и поддержание приемлемых для отрасли правил и норм ведения деятельности и взаимодействия;

2.3.20. разработка, развитие, продвижение и внедрение образовательных программ и программ повышения квалификации;

2.3.21. просветительская работа среди заказчиков переводческих и смежных услуг;

2.3.22. разработка, развитие и продвижение профессиональных стандартов и лучших практик;

2.3.23. взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, в том числе международными, с целью обеспечения поддержки в реализации целей Ассоциации;

2.3.24. организация и проведение научно-практических конференций, конгрессов, съездов, симпозиумов, лекций, семинаров, вебинаров, форумов, деловых встреч и иных культурно-массовых мероприятий, в том числе на международном уровне, в переводческой области;

2.3.25. проведение мероприятий по повышению имиджа Ассоциации и её членов, развитию устойчивых связей между членами Ассоциации;

2.3.26. осуществление издательской деятельности;

2.3.27. осуществление благотворительной деятельности;

2.3.28. ведение реестра членов Ассоциации;

2.3.29. принятие мер к совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности в области перевода;

2.3.30. участие в организации и проведение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ в области перевода;

2.3.31. оказание содействия в проведении экспертиз, разработке стандартов, методик, программ и проектов законодательных документов в рамках уставной деятельности Ассоциации;

2.3.32. представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с гражданами, со всеми государственными органами и органами местного самоуправления, учреждениями, организациями;

2.3.33. организация информационного и методического обеспечения членов Ассоциации;

2.3.34. оказание содействия повышению уровня профессиональной квалификации членов Ассоциации, в том числе посредством их профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации;

2.3.35. разработка программ и проектов, направленных на повышение эффективности и качества выполняемых членами Ассоциации работ в области перевода;

2.3.36. применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации;

2.3.37. по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, исключение из членов Ассоциации лиц, нарушивших требования законов, а также внутренних документов Ассоциации, настоящего Устава.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке и действует на всей территории Российской Федерации.

3.2. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

3.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

3.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, может от своего имени для достижения уставных целей заключать договоры и контракты, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.6. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему и иную символику, описание которой должно содержаться в настоящем уставе.

3.7. Для осуществления своей деятельности Ассоциация может создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством РФ. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счёт Ассоциации и действуют на основании утверждённого ею положения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Ассоциация. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

3.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме случаев, предусмотренных законом, не допускается.

3.9. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность, равенство всех членов, самоуправление, гласность и законность.

3.10. Ассоциация вправе сотрудничать в пределах своей компетенции со всеми заинтересованными предприятиями, организациями, органами законодательной и исполнительной власти, иностранными и международными организациями, а также участвовать в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью.

3.11. Ассоциация вправе участвовать в выработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации, государственных программ и прочих решений органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к целям Ассоциации.

3.12. Ассоциация вправе запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах

местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё законами обязанностей в установленном федеральными законами порядке.

3.13. Ассоциация вправе представлять интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами.

3.14. Ассоциация вправе от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения или действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, либо создающие угрозу такого нарушения.

3.15. Ассоциация вправе разрабатывать профессиональные этические нормы и правила.

3.16. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

3.17. Ассоциация вправе применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и внутренними документами Ассоциации в отношении своих членов.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Ассоциация открыта для приёма новых членов.

4.2. Учредители Ассоциации автоматически становятся членами Ассоциации после государственной регистрации Ассоциации в установленном законодательством порядке, имеют равные права и несут равные обязанности. В случае, если учредителем Ассоциации является физическое лицо, членом Ассоциации автоматически становится организация, которую оно представляет.

4.3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере оказания услуг по переводам, локализации, лингвистических услуг, смежных услуг, разработки технологий, а также выступающие в качестве заказчиков данных услуг, внесшие все вступительные и ежегодные взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

4.4. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объёмом прав, что и до вступления в Ассоциацию. Члены Ассоциации – юридические лица принимают участие в её деятельности через своих уполномоченных представителей.

4.5. Права и обязанности члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.6. Порядок приёма новых членов устанавливается Положением о членстве.

4.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года путём подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несёт субсидиарную ответственность по её обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.8. Член Ассоциации может быть исключён из неё по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом.

4.9. При выходе либо исключении члена Ассоциации из её состава уплаченные им вступительные и ежегодные членские взносы не возвращаются.

4.10. Члены Ассоциации имеют право:

4.10.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.10.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;

4.10.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.10.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причинённых Ассоциации убытков;

4.10.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

4.10.6. участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, пользуясь преимущественным правом участия;

4.10.7. вносить предложения, касающиеся деятельности Ассоциации, и участвовать в их обсуждении и реализации;

4.10.8. обращаться с заявлениями в органы управления Ассоциации и получать ответ по существу своего обращения;

4.10.9. свободно выходить из членов Ассоциации на основании заявления;

4.10.10. пользоваться в установленном порядке материальной базой, услугами Ассоциации, льготами, установленными для членов Ассоциации;

4.10.11. участвовать во всех мероприятиях и программах, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки и повышения квалификации членов Ассоциации;

4.10.11. передавать имущество в собственность Ассоциации;

4.10.12. получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

4.10.13. размещать на своих материалах, включая сайт и другие рекламные и коммуникационные материалы, логотип Ассоциации и иную информацию, подтверждающую членство в Ассоциации;

4.10.14. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и внутренними положениями Ассоциации.

4.11. Члены Ассоциации обязаны:

4.11.1. соблюдать настоящий Устав, требования действующего законодательства Российской Федерации и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

4.11.2. исполнять решения, принятые Правлением и Собранием членов Ассоциации;

4.11.3. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или настоящим Уставом;

4.11.4. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4.11.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.11.6. не совершать действия (не допускать бездействия), существенно затрудняющих или делающих невозможными достижение целей, ради которых создана Ассоциация, содействовать осуществлению целей Ассоциации;

4.11.7. своевременно оплачивать членские, целевые взносы в соответствии с требованиями настоящего Устава;

4.11.8. своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства;

4.11.9. уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;

4.11.10. соблюдать стандарты, правила и регламенты деятельности и профессиональной этики членов Ассоциации, положений настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.11.11. предоставлять Правлению Ассоциации по письменному запросу справочно-информационные данные о своей деятельности, не относящиеся к категории коммерческой тайны;

4.11.12. письменно уведомить Правление Ассоциации о начале реорганизации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации, изменении его руководства, места нахождения члена Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления указанных изменений и предоставить в Ассоциацию копии подтверждающих изменения документов.

4.11.13. не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и её внутренних обсуждениях.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Приём новых членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на основании поданного кандидатом заявления на имя Президента Ассоциации в соответствии с Положением о членстве.

5.2. Заявитель обязан внести вступительный взнос в срок и в порядке, установленный Положением о членстве. Заявитель считается принятым в Ассоциацию с момента, определенного Положением о членстве.

5.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного и членского взносов, устанавливаются Собранием членов Ассоциации.

5.4. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.4.1. добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

5.4.2. исключения из членов Ассоциации по решению Собрания членов Ассоциации;

5.4.3. признания члена Ассоциации безвестно отсутствующим, умершим в соответствии с действующим законодательством РФ либо в случае смерти такого лица или прекращения статуса индивидуального предпринимателя;

5.4.4. ликвидации члена Ассоциации – юридического лица.

5.5. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации путём подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации не позднее, чем за 1 (один) месяц до

предполагаемой даты выхода. Член Ассоциации обязан внести все взносы, установленные настоящим Уставом, решениями Собрания членов Ассоциации и Положением о членстве, невнесённые им на дату подачи заявления о выходе из Ассоциации.

5.6. На ближайшем Собрании членов Ассоциации Президент Ассоциации доводит информацию о выходе из состава Ассоциации заявителя.

5.7. Исключение члена Ассоциации происходит в случае:

5.7.1. нарушения Конституции Российской Федерации, отдельных законодательных актов Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;

5.7.2. ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;

5.7.3. нанесения материального ущерба Ассоциации;

5.7.4. систематической неуплаты членских (два и более раза) и иных взносов;

5.7.5. невыполнения решений Собрания членов Ассоциации;

5.7.6. систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей;

5.7.7. непосещения без уважительной причины трёх и более общих собраний членов Ассоциации (как очередных, так и внеочередных).

5.8. Исключение члена Ассоциации осуществляется по решению простого большинства остающихся членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации.

5.9. Член Ассоциации, вышедший или исключённый из неё, не имеет право на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

6.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

6.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.1.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

6.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.1.5. доходы, получаемые от использования собственности Ассоциации;

6.1.6. другие, не запрещённые законом, поступления.

6.2. Взносы членов Ассоциации могут быть выражены в виде движимого и недвижимого имущества, включая деньги, ценные бумаги, а также в виде нематериальных активов, в том числе имущественных прав в виде интеллектуальной собственности, включающей исключительные права на её объекты.

6.3. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное членами Ассоциации в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

6.4. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не запрещённое законом имущество.

6.5. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых она создана. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяются Собранием членов Ассоциации.

6.6. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации обязаны передать в собственность Ассоциации вступительный взнос, размер, форма и сроки внесения которого устанавливаются Положением о членстве.

6.7. Каждый член Ассоциации обязан вносить ежегодно регулярные членские взносы в размере и порядке, установленном Положением о членстве.

6.8. Собрание членов Ассоциации может принять решение о внесении членами Ассоциации единовременных членских взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ.

6.9. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные взносы в имущество Ассоциации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.

6.10. Имущество, переданное Ассоциации ее членами в качестве членских взносов, является собственностью Ассоциации и не подлежит возврату при выходе членов из Ассоциации.

6.11. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.12. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Собранием Ассоциации.

6.13. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Собрание) является высшим органом управления Ассоциацией;

7.1.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, возглавляемый Председателем Правления;

7.1.3. Президент – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

7.1.4. До трех вице-президентов Ассоциации.

7.1.5. Ревизор или ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

8. СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесённые к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом вопросы деятельности Ассоциации.

8.2. Основная функция Собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3. Собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проводимые общие собрания членов Ассоциации, за исключением

ежегодного, являются внеочередными. Годовое Собрание проводится не ранее 2 (двух) месяцев и не позднее 6 (шести) месяцев по окончании финансового года.

8.4. К исключительной компетенции Собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 8.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества.
- 8.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.
- 8.4.3. Определение количества членов Правления, избрание членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.
- 8.4.4. Избрание Председателя Правления, Президента Ассоциации, Вице-Президентов, Ревизора Ассоциации или членов Ревизионной Комиссии и досрочное прекращение их полномочий.
- 8.4.5. Утверждение ежегодного отчёта о деятельности Правления и Президента Ассоциации.
- 8.4.6. Утверждение годовых отчётов и бухгалтерской (финансовой) отчётности Ассоциации.
- 8.4.7. Исключение из числа членов Ассоциации на основании представления Правления.
- 8.4.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного балансов.
- 8.4.9. Определение условий членства в Ассоциации, порядка приёма в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации.
- 8.4.10. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, утверждение условий договора с ним, в том числе утверждение и определение размера оплаты услуг аудитора.
- 8.4.11. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.
- 8.4.12. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов в Ассоциацию (единовременных, регулярных, целевых), о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество. и о размере субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

8.5. Решения по вопросам, предусмотренным п.8.4. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Собрании членов Ассоциации. Решения Общего собрания по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.6. Собрание правомочно принимать решения, отнесённые к его компетенции, если в нем приняло участие более пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации на дату проведения Собрания.

8.7. Каждый член Ассоциации имеет на Собрании один голос.

8.8. Порядок проведения Собрания, дата, место и время проведения, повестка дня, информация (материалы), представляемые членам Ассоциации для ознакомления, а также порядок и место ознакомления, определяются Правлением Ассоциации.

8.9. Внеочередное Собрание членов Ассоциации созывается по инициативе Президента, члена Правления, не менее 50% членов Ассоциации.

8.10. В требовании о проведении внеочередного Собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня собрания. В данном требовании могут также содержаться формулировки решений по каждому из таких вопросов. В случае если требование о созыве внеочередного Собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов, оно должно содержать имя и данные документа, удостоверяющего личность предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные необходимые сведения о кандидате. Требование о созыве внеочередного Собрания, исходящее от членов Ассоциации (не менее 50%), должно содержать наименования членов Ассоциации, требующих созыва такого собрания, и быть подписано каждым из указанных членов Ассоциации.

8.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о созыве внеочередного Собрания Правление Ассоциации должно принять решение о созыве внеочередного Собрания членов Ассоциации либо об отказе в его созыве с указанием причин отказа. Внеочередное Собрание должно быть проведено в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней с момента предъявления требования о созыве внеочередного Собрания.

8.12. Предложения в повестку дня годового Собрания должны поступить не позднее чем через 2 (два) месяца после окончания финансового года. Предложения в повестку дня внеочередного Собрания должны поступить не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения собрания. Окончательное включение вопросов в повестку дня Собрания определяется Правлением.

8.13. Предложения о внесении вопросов в повестку дня Собрания и о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием представивших их членов Ассоциации и должны быть подписаны данными членами Ассоциации. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а также может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу. Предложение о выдвижении кандидатов должно содержать наименование органа, для избрания в который кандидат предлагается, имя кандидата и данные документа, удостоверяющего личность каждого из кандидатов. Правление Ассоциации обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения собрания.

8.14. Мотивированное решение Правления Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам Ассоциации, внёсшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты его принятия.

8.15. Правление Ассоциации вправе по своему усмотрению включать в повестку дня Собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации.

8.16. Сообщение о проведении Собрания должно быть сделано не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты его проведения. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации одним из следующих способов:

заказным письмом, вручением под роспись, посредством электронной или иной связи с помощью средств механического, электронно-цифрового или иного копирования, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, при условии, что в таком случае будет получен ответ, позволяющий установить факт получения данных документов и информации тем членом Ассоциации, для которого они были предназначены. В целях своевременности и наибольшей оперативности допускается использование в отношении разных членов Ассоциации различных из указанных способов направления сообщения и информации (материалов).

8.17. В сообщении о проведении Собрания должно быть указано:

8.17.1. дата, место, время начала и окончания регистрации участников собрания, время начала собрания членов Ассоциации;

8.17.2. повестка дня Собрания;

8.17.3. порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Собрания и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

8.18. Информация (материалы), подлежащая предоставлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Собрания, должна быть доступна членам Ассоциации для ознакомления по адресу, указанному в сообщении о проведении Собрания, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней до даты проведения Собрания.

8.19. Ассоциация обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копии указанных документов за плату, размер которой не может превышать затрат на их изготовление.

8.20. Члены Ассоциации участвуют в Собрании через своих представителей, действующих на основании полномочий, предоставленных законом, либо надлежащим образом оформленной доверенности (распространяется только для юр.лиц).

8.21. По решению Правления Ассоциации для участия в Общем собрании могут быть приглашены представители законодательных и исполнительных органов власти, а также коммерческих и некоммерческих организаций, имеющих непосредственное отношение к профилю деятельности Ассоциации.

8.22. При отсутствии кворума для проведения Собрания по решению Правления Ассоциации может быть проведено повторное Собрание с той же повесткой дня в порядке и сроки, определенные настоящим Уставом для проведения Собрания.

8.23. Секретарь собрания, избираемый из числа членов, присутствующих на собрании, проверяет полномочия лиц, участвующих в Собрании, определяет кворум Собрания, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

8.24. Председательствует на Собрании Председатель Правления Ассоциации, а в случае его отсутствия – избираемое на Собрании лицо.

8.25. Голосование по вопросам повестки дня Собрания при необходимости может осуществляться бюллетенями для голосования. Решение об использовании бюллетеней при голосовании принимает Правление Ассоциации. Бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому члену (представителю члена) Ассоциации, зарегистрировавшемуся для участия в Собрании.

8.26. По итогам голосования бюллетенями составляется протокол об итогах голосования не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты Общего собрания, который подписывается Председателем и секретарём собрания. Бюллетени для голосования печатаются секретарём собрания и хранятся в Ассоциации.

8.27. По результатам проведения Общего собрания не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты закрытия Общего собрания составляется протокол в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Председателем и секретарём Общего собрания.

8.28. Затраты на проведение Общего собрания обеспечиваются за счет средств Ассоциации. Затраты на участие членов Ассоциации обеспечиваются за счет средств самих членов Ассоциации.

9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

9.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, подотчётным Общему собранию.

9.2. При создании Ассоциации Правление избирается Общим собранием учредителей, в дальнейшем – Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом Общим собранием. Количество членов Правления не должно превышать 10 человек, трое из которых должны представлять учредителей Ассоциации.

9.3. Лица, избранные членами Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

9.4. Членство в Правлении Ассоциации может быть прекращено досрочно по заявлению члена Правления о сложении полномочий, поданному на имя Председателя Правления.

9.5. Правление Ассоциации выносит на рассмотрение Общего собрания вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления:

9.5.1. в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Правления надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации;

9.5.2. в случае ненадлежащего исполнения членом Правления своих обязанностей, в т.ч. в случае пропуска более 3-х (трёх) заседаний Правления подряд или более 5-ти (пяти) заседаний в течение календарного года без уважительной причины.

9.6. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос и может принимать участие в работе Правления только лично.

9.7. К исключительной компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:

9.7.1. приём в состав членов Ассоциации на основании заявления, а также представление Общему собранию членов Ассоциации для исключения;

9.7.2. рассмотрение сметы Ассоциации и контроль за её исполнением;

9.7.3. назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации и освобождение их от исполнения обязанностей, а также определение полномочий в выдаваемых доверенностях и принятие решения об их отзыве;

9.7.4. созыв очередных и внеочередных Общих собраний, определение даты, времени, места проведения и повестки дня Общих собраний членов Ассоциации;

- 9.7.5. формирование органов Ассоциации, осуществляющих контроль за деятельностью членов Ассоциации, рассматривающих дела о наложении на членов Ассоциации мер дисциплинарной ответственности;
- 9.7.6. формирование и утверждение стандартов и правил профессиональной деятельности членов Ассоциации, внесение в них изменений;
- 9.7.7. утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 9.7.8. определение условий участия Ассоциации в национальных, специальных и международных проектах;
- 9.7.9. определение методов реализации целей Ассоциации;
- 9.7.10. утверждение квалификационных требований к должностным лицам и сотрудникам Ассоциации;
- 9.7.11. определение порядка взаимодействия Ассоциации с государственными (муниципальными) органами, организациями, учреждениями и партнёрами Ассоциации;
- 9.7.12. утверждение локальных актов Ассоциации, утверждение которых не относится к компетенции Общего собрания членов;
- 9.7.13. осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 9.7.14. ведение реестра членов Ассоциации;
- 9.7.15. принятие решений о приобретении и реализации ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- 9.7.16. утверждение фонда заработной платы.

9.8. Решения по вопросам, предусмотренным пунктом 9.7. статьи 9 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от присутствующих на заседании членов Правления. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления.

9.9. Решения Правления оформляются протоколом заседания Правления, который подписывается Председателем заседания и секретарём заседания. Председателем заседания выступает Председатель Правления, а в его отсутствие председатель заседания избирается из числа присутствующих членов Правления, секретарь заседания – избирается из числа присутствующих членов Правления.

9.10. Правление подотчётно Общему собранию членов Ассоциации и в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, локальными актами Ассоциации, решениями Общего собрания.

9.11. К компетенции Правления, кроме вопросов, закреплённых за ним настоящим Уставом, относится решение вопросов, которые не отнесены к компетенции Общего собрания и к компетенции Президента Ассоциации.

9.12. Правление Ассоциации возглавляет Председатель Правления Ассоциации.

9.13. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствует более половины членов Правления Ассоциации.

9.14. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

9.15. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления по собственной инициативе, по инициативе члена Правления, по инициативе Президента, а также по инициативе не менее 25% членов Ассоциации в порядке, определяемом Правлением.

9.16. Члены Правления при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

9.17. Члены Правления несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причинённые Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством. Члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или не принимавшие участие в голосовании, не несут ответственности за указанное решение.

9.18. Общее руководство деятельностью Правления осуществляет Председатель Правления Ассоциации (далее по тексту – Председатель Правления), который созывает Правление и председательствует на его заседаниях, избирается Общим собранием из числа членов Правления на срок полномочий Правления – 3 (три) года.

9.19. Председатель Правления готовит материалы заседаний Правления и обеспечивает их рассылку членам Правления, иным лицам, а также организует сбор и учёт мнений членов Ассоциации и Правления при подготовке внутренних документов (локальных актов) Ассоциации.

9.20. К компетенции Председателя Правления относятся:

9.20.1. Осуществление общего руководства деятельностью Правления.

9.20.2. Решение вопросов деятельности Правления, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания и Президента Ассоциации.

9.20.3. Выполнение планов деятельности Ассоциации, необходимых для достижения уставных целей.

9.20.4. Издание распоряжений в пределах своей компетенции, в том числе о временной передаче своих полномочий на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка).

9.20.5. Распределение обязанностей между членами Правления.

9.20.6. Председательствование на заседаниях Правления и на Общих собраниях Ассоциации, а также осуществление контроля за исполнением принятых на таких собраниях и заседаниях решений.

9.20.7. Созыв заседания Правления и формирование повестки заседания Правления с учётом мнения членов Правления.

9.20.9. Созыв Общего собрания и формирование окончательной повестки дня Общего собрания.

9.20.9. Предоставление с периодичностью не реже 1 (одного) раза в год отчёта о результатах деятельности Правления Ассоциации Общему собранию.

9.20.10. Осуществление других прав и обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

9.21. Наряду с иными полномочиями Председатель Правления обладает решающим голосом при принятии решений по вопросам компетенции Правления при разделении голосов поровну.

9.22. Полномочия Председателя Правления могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя

Правления до момента избрания Общим собранием нового Председателя Правления, обязанности Председателя исполняет один из Вице-президентов.

9.23. Председатель Правления обязан не допускать ситуации, при которой личная заинтересованность (материальная или иная) членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации и (или) его членам.

10. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

10.1. Президент Ассоциации (далее – Президент) является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

10.2. При учреждении Ассоциации Президент избирается учредителями Ассоциации сроком на 3 (три) года. В дальнейшем Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Президент может избираться неограниченное число раз. Трудовой договор от имени Ассоциации с Президентом подписывает председательствующий на общем собрании членов Ассоциации, на котором избран Президент.

10.3. В компетенцию Президента входят все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

10.4. Президент:

10.4.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет её интересы;

10.4.2. организует и контролирует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации в рамках своей компетенции;

10.4.3. утверждает штатное расписание Ассоциации;

10.4.4. определяет условия оплаты труда работников Ассоциации;

10.4.5. распоряжается средствами, имуществом Ассоциации, совершает сделки от имени Ассоциации;

10.4.6. представляет Ассоциацию в качестве работодателя в отношениях с работниками Ассоциации;

10.4.7. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения членами Ассоциации и работниками Ассоциации;

10.4.8. организует работу по осуществлению Ассоциацией функций налогового агента и ведению бухгалтерского учёта;

10.4.9. открывает в банках расчётный и другие счета Ассоциации

10.4.10. имеет право участвовать в заседаниях Правления;

10.4.11. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции иных органов Ассоциации.

10.5. Президент несёт ответственность за деятельность Ассоциации и ежегодно

отчитывается перед Общим собранием членом Ассоциации и Правлением Ассоциации. Президент может быть досрочно освобождён от исполнения своих обязанностей Общим собранием за нарушение Устава Ассоциации, за самоустранение от работы на выборной должности, в связи с невозможностью исполнять свои полномочия или в связи со сложением с себя полномочий.

11. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может иметь до трёх Вице-президентов.

11.2. При учреждении Ассоциации Вице-президенты избираются учредителями Ассоциации сроком на 3 (три) года. В дальнейшем Вице-президенты избираются Общим собранием членом Ассоциации сроком на 3 (три) года из состава членом Правления. Вице-президенты могут избираться неограниченное число раз.

11.3. Вице-президенты Ассоциации подотчётны Президенту и Правлению Ассоциации.

11.4. Вице-президенты:

11.4.1. отвечают за сферу деятельности, порученную Президентом или Правлением Ассоциации, в том числе за международную работу, взаимодействие с российскими юридическими лицами и общественными организациями, осуществление Ассоциацией предпринимательской деятельности в соответствии с п. 3.2. Устава, методологическую работу и иные направления деятельности, определяемые Президентом и Правлением Ассоциации;

11.4.2. выполняют отдельные поручения Президента и Правления Ассоциации;

11.4.3. ежегодно представляют отчёт Президенту и Правлению Ассоциации о своей деятельности;

11.4.4. представляют Ассоциацию во взаимоотношениях со всеми заинтересованными лицами по доверенности;

11.4.5. подписывают документы Ассоциации в пределах своей компетенции;

11.4.6. исполняют обязанности Президента Ассоциации в случае его отсутствия.

11.5. Вице-президенты могут быть досрочно освобождены от исполнения своих обязанностей Общим собранием за нарушение Устава Ассоциации, за самоустранение от работы на выборной должности, в связи с невозможностью исполнять свои полномочия, в связи с невыполнением решений Президента или Правления Ассоциации, в связи со сложением с себя полномочий.

12. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

12.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации, подотчётным Общему собранию, является Ревизор Ассоциации или Ревизионная Комиссия (далее «Ревизор Ассоциации»). При создании Ассоциации Ревизор Ассоциации избирается решением Общего собрания учредителей Ассоциации.

12.2. Ревизор Ассоциации осуществляет текущий контроль за финансовой деятельностью Ассоциации, проводит ежегодные плановые проверки и составляет заключения по годовым отчётам и балансам Ассоциации. Ревизор Ассоциации осуществляет проверку годового отчёта о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, имущества Ассоциации. Ревизор Ассоциации представляет Общему собранию отчёт о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

12.3. Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года. Ревизор Ассоциации может переизбираться на новый срок неограниченное число раз.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.3. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

13.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.5. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

13.6. Решение о реорганизации Ассоциации принимается Собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Собрании членов Ассоциации.

13.7. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации или судом.

13.8. Ликвидация Ассоциации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.9. Порядок и сроки ликвидации Ассоциации:

13.9.1. собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора);

13.9.2. с момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде;

13.9.3. ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации;

13.9.4. ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации;

- 13.9.5. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
- 13.9.6. промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием членов Ассоциации;
- 13.9.7. если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;
- 13.9.8. выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
- 13.9.9. после завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации;
- 13.9.10. при ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации.
- 13.10. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Изменения в Устав Ассоциации принимаются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 14.2. Изменения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- 14.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации Ассоциации в качестве юридического лица.
- 15.2. Иные вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, регулируются положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов, применяемых к деятельности Ассоциации, как некоммерческой организации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации Переводческих Компаний Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 июня 2020 г. (учетный номер 7714064304).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 июля 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700220090.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать один лист.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«13» июля 2020 г.